

UN/E APPRENTI/E CHARGE/E DE LA COORDINATION DE PROJETS EVENEMENTIELS - TRANSITION ECOLOGIQUE (H/F)

Réf : CY/24/10/APPCOORDOTRECO/MDP

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

La ville a défini une feuille de route de mandat sur la transition écologique et énergétique autour de 6 axes majeurs : mobilité durable, alimentation locale et agriculture locale, sobriété énergétique et énergies renouvelables, sensibilisation aux enjeux du changement climatique, lutte contre les pollutions, préservation de la biodiversité.

Feuille de route Transition écologique et énergétique : <https://www.cergy.fr/les-services-et-demarches/transition-ecologique-et-energetique/>

Placé/e sous l'autorité de la directrice du projet de transition écologique et énergétique, vous serez accompagné/e dans vos missions par un maître d'apprentissage et participerez à la mise en œuvre d'actions de transition écologique. L'ensemble de ces missions nécessite une approche transversale et un travail avec l'ensemble des directions opérationnelles et supports de la ville.

MISSIONS

Participer à la conception, la planification et la coordination d'événements internes et externes liés à la transition écologique de la ville de Cergy (challenges sur la sobriété énergétique, la mobilité durable, semaine du Développement Durable, rendez-vous aux Jardins...)

- Accompagner les services de la ville dans la politique d'éco exemplarité (tri des déchets, mobilité durable, perturbateurs endocriniens, sobriété énergétique...)
- Encourager la mobilité durable : participation au montage d'événements (challenges ...)
- Participer à la mise en œuvre de la charte d'engagement de la ville sur la réduction des perturbateurs endocriniens : diffusion de supports de communication, organisation d'ateliers
- Contribuer à la mise en œuvre du plan sobriété énergétique de la ville : actions de sensibilisation sur les économies d'énergie et suivi,
- Organiser des événements réguliers pour sensibiliser plus largement les agents et habitants aux enjeux de transition écologique : formations, ateliers ludiques, fresques du climat...

Préparer des supports de communication et la promotion des événements auprès du public ciblé en lien avec les services de communication interne et externe.

Contribuer à l'évaluation annuelle des actions réalisées dans le cadre de la feuille de mandat

- Contribuer à la rédaction du rapport développement durable de la ville.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Durée du contrat : Contrat d'apprentissage d'une durée de 12 à 24 mois.

Indemnisation selon la législation en vigueur.

Conditions de recrutement : Votre CFA doit être accrédité auprès du **CNFPT** et avoir obligatoirement obtenu la certification **QUALIOPI**. Afin de pouvoir traiter votre candidature, nous vous remercions de bien vouloir nous indiquer le **N° d'accréditation du CNFPT** en complément de votre candidature.

PROFIL

Vous êtes étudiant(e) en formation Master 1, en gestion de projet, communication et/ou événementiel et êtes à la recherche d'une alternance. Vous avez une appétence pour l'organisation événementielle et les enjeux de transition écologique. Votre rigueur et votre adaptabilité vous permettent de gérer des projets en simultané. Autonome et polyvalent, vous aimez le contact avec les autres et vous êtes reconnu(e) pour votre excellent sens du service. Vous êtes à l'écoute de ce qui se passe autour de vous et êtes force de proposition. Vous avez une maîtrise des outils bureautique.

Date limite de dépôt des candidatures : 15 août 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Adressez votre lettre de candidature (CV, lettre de motivation et numéro d'accréditation de votre CFA auprès du CNFPT) sous la référence CY/24/10/APPCOORDOTRECO/MDP à l'attention de M. le Maire, soit :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> soit par mail : emploi.recrutement@cergy.fr

> soit par courrier : Hôtel de Ville de Cergy - Direction des Ressources Humaines - 3 place Olympes de Gouges - BP 48000 Cergy - 95801 Cergy Pontoise cedex