

# UN/E STAGIAIRE PLAN D'ACCOMPAGNEMENT MANAGERIAL (H/F)

Réf : CY/24/03/STGACCMANAG/MDP

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

*Au sein de la Direction des Ressources Humaines, la mission « accompagnement des managers et des organisations » assure un rôle de conseil et d'accompagnement en matière d'organisation des services. Elle contribue également à la consolidation des compétences managériales et propose des dispositifs de soutien (coaching, co-développement, cafés management, ateliers management...). Parallèlement elle participe au développement de méthodes transversales et créatives de travail.*

*Après 3 ans de mise en place d'un plan d'accompagnement managérial organisé autour de 3 axes (développement d'une culture commune, consolidation des compétences et proposition de dispositifs de soutien), la mission « accompagnement des managers et des organisations » souhaite faire appel à un/e stagiaire pour élaborer un diagnostic de cette offre et proposer un nouveau plan 2024-2026.*

## MISSIONS

**Participer à l'évaluation de l'ensemble du plan d'accompagnement managérial 2022-2024 :**

- Réaliser des diagnostics, des enquêtes terrain, des évaluations des actions en matière de formation, d'accompagnement, de soutien RH...
- Identifier et analyser les nouveaux besoins,
- Mener un benchmark auprès d'autres collectivités.

**Participer à l'élaboration et la mise en place du futur plan 2024-2026 :**

- Participer à la réflexion, à la proposition et à la formalisation des nouvelles actions du plan
- Prendre part à la co-animation d'ateliers thématiques et collaboratifs,
- Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation spécifique aux managers,
- Participer aux premières actions de mise en place d'une charte managériale de la collectivité (réunions, préparation d'un séminaire annuel, ...) en lien avec le futur projet d'administration.

**Découvrir au quotidien les projets du service et de la direction (intranet, processus d'intégration, accompagnements de projets de directions, ...)**

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Indemnisation selon la législation en vigueur - Réf. Région : EX078196  
Stage du lundi au vendredi - 35h par semaine

## PROFIL

Etudiant/e en Master 1 ou Master 2, vous êtes organisé/e, autonome et doté/e d'un bon relationnel. Vous disposez d'une aisance rédactionnelle, vous maîtrisez la méthodologie de projets, les outils bureautiques et vous êtes force de proposition. La connaissance de l'environnement territorial et de ses métiers est un plus. La confidentialité, la rigueur et le sens de l'initiative complèteront votre profil.

**Date de prise de fonction souhaitée : dès que possible**

**Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/03/STGACCMANAG/MDP à l'attention de M. le Maire, soit :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines  
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise  
cedex.