

UN/E ADJOINT/E D'ANIMATION (H/F)

Réf : CY/24/29/ADJANIMCDD/FA

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction de l'Education et sous l'autorité du responsable périscolaire, vous avez en charge d'accueillir, d'animer et de mettre en place des activités de loisirs en lien avec le projet pédagogique de la structure.

MISSIONS

Assurer la sécurité physique et morale des enfants :

- Appliquer la réglementation interne et externe,
- Assurer le suivi sanitaire individualisé,
- Respecter les consignes de sécurité.

Accueillir les enfants et les familles :

- Mettre en place un accueil agréable et sécurisé,
- Informer et renseigner les familles.

Participer à la définition des objectifs du projet pédagogique et mettre en place les activités :

- Participer aux réunions et projets d'animation, être force de proposition,
- Etre référent des animateurs vacataires,
- Rédiger les projets d'activités.

Participer à l'organisation des temps périscolaires :

- Garantir la transmission des informations entre les familles, l'école et les services municipaux,
- Gérer l'intérim et assurer l'encadrement de l'équipe d'animation en cas d'absence du responsable périscolaire.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 35h/semaine (33h30 en période scolaire et 48h en période de congés scolaires)

Contraintes spécifiques : travail en extérieur et debout, environnement bruyant, horaires en coupure

PROFIL

Vous êtes détenteur/trice d'un BAFA, BAFA et/ou d'un BPJEPS. Vous possédez une expérience significative dans l'animation. Vous êtes sérieux, dynamique, disponible et disposez de connaissances sur la réglementation des accueils collectifs de mineurs et la méthodologie de projet. Une aptitude au travail en équipe, un très bon relationnel et des connaissances de l'outil informatique devront compléter votre profil.

Date de prise de fonctions souhaitée : septembre 2024

Durée du contrat : 4 mois selon la date de prise de fonctions

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/29/ADJANIMCDD/FA à l'attention de M. le Maire, soit :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : emploi.recrutement@cergy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.