

UN/E CHARGE/E DE MISSION EGALITE ET PARENTALITE (H/F)

Réf : CY/24/28/CHARGMISEGAL/AB

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction du développement social et de la santé, et sous la responsabilité de sa directrice, vous développez un programme d'actions visant à promouvoir l'égalité femmes-hommes, la lutte contre les discriminations et mettez en œuvre les orientations municipales liées à l'intégration sociale et professionnelle grâce à la maîtrise de la langue française ; ainsi que celles relatives au soutien à la parentalité.

MISSIONS

Animer la question de l'égalité femmes-hommes et de la lutte contre les discriminations :

- Promouvoir l'égalité filles/garçons, femmes/hommes, en lien avec les services de la ville et l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs,
- Mettre en place des actions, initier des projets dans le cadre de la lutte contre toute forme de discrimination en lien avec l'ensemble des acteurs institutionnels et associatifs,
- Animer le réseau égalité femmes/hommes et le comité de pilotage Egalité pour l'organisation d'événements dans le cadre, entre autres, des journées du 25 novembre et du 8 mars.

Animer le réseau d'acteurs dans le cadre de la coordination territoriale linguistique :

- Recenser les acteurs institutionnels et associatifs,
- Favoriser les rencontres et les échanges avec et au sein du réseau d'acteurs,
- Coordonner l'action locale.

Piloter un plan d'action territorial de soutien à la parentalité :

- Organiser, mobiliser, animer et piloter les réseaux d'acteurs,
- Proposer et mettre en œuvre un plan d'actions co-construit avec les partenaires, les services de la ville et en adéquation avec les orientations municipales,
- Coordonner la mise en place de projets transversaux avec les référents familles des maisons de quartier ainsi que l'organisation d'événements thématiques.

Assurer la gestion administrative des actions :

- Suivre les conventions et les subventions en lien avec les associations,
- Développer les outils d'évaluation,
- Solliciter les subventions pour la ville.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39 h hebdomadaires

Contraintes spécifiques : déplacements fréquents

Avantages : poste télé-travaillable jusqu'à 2 jours / semaine

PROFIL

Agent titulaire sur un grade de catégorie A (à défaut contractuel), vous maîtrisez les principes du travail en mode projet. En tant que pilote, vous savez animer les réseaux d'acteurs internes comme externes. Vous vous appuyez sur leurs ressources et leurs potentiels pour co-développer les différents plans d'action ; et démontrez une réelle capacité à les mobiliser autour de leurs mises en œuvre.

Vous avez déjà travaillé au sein de collectivités territoriales, en connaissez le cadre réglementaire et en mesurez les enjeux. Une expérience réussie sur un poste similaire serait bienvenue.

Une aisance à la fois relationnelle et rédactionnelle, des compétences en conduite de réunions, des capacités avérées d'analyse et de synthèse, la rigueur, l'autonomie, la force de proposition et le sens du service public complètent votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : 31 août 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/28/CHARGMISEGAL/AB à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX