

UN/E AGENT D'INTERVENTION LOGISTIQUE (H/F)

Réf. : CY/24/48/AGENTINTERVLOG/BN

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction des Relations à l'Usager et des Services Internes et placé/e sous la responsabilité de la cheffe du service ressources internes, le/la agent/e d'intervention logistique prépare, livre, installe, démonte et assure la maintenance du matériel nécessaire aux manifestations et cérémonies organisées ou soutenues par la ville.

MISSIONS

Assurer les livraisons de matériel, en lien avec l'événementiel, sur les sites :

- Charger et décharger le matériel,
- Transporter le matériel,
- Assurer ponctuellement des transports de matériels pour les services municipaux (barrières, panneaux d'affichage, matériel électoral, ...).

Installer et démonter le matériel selon les préconisations de la fiche technique :

- Installer le matériel ne nécessitant pas de montage (chaises, tables, etc.),
- Monter le matériel si nécessaire (tentes etc.),
- Installer et tester les matériels de sonorisation et d'éclairage,
- Démonter et reprendre l'ensemble des matériels,
- Installer le matériel et/ou le mobilier mis à disposition par le porteur du projet ou de la manifestation,
- Annoter les fiches techniques et faire remonter les difficultés (pointer matériel livré et repris, matériel défectueux, pertes etc.).

Participer à la préparation des commandes matériel :

- En l'absence du chef d'équipe, participer si nécessaire à la préparation des commandes et la gestion des retours.

Ranger, entretenir et réparer le matériel géré par le pôle logistique et événementiel :

- Participer aux inventaires,
- Participer à l'entretien des tables, chaises, tentes,
- Ranger le matériel après le retour,
- Assurer les petites réparations.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39 heures – 22 RTTs

Contraintes spécifiques : Rattachement à deux bureaux (Hôtel de Ville et Centre Technique Municipal), déplacements fréquents (permis B demandé), environnement bruyant, port de charges, travail debout et en extérieur, intervention sur des manifestations

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie C des filières techniques ou administratives (à défaut contractuel), vous êtes idéalement diplômé/e d'un CAP/BEP. Vous détenez obligatoirement le permis B. Polyvalent/e, vous savez notamment lire des plans, vous êtes capable de gérer les demandes dans l'urgence, à rendre compte de votre travail. Doté/e d'un réel esprit d'équipe, vous démontrez des qualités indispensables à la bonne conduite de vos missions : assiduité, ponctualité, discrétion, diplomatie, respect de l'outillage et de la hiérarchie.

Date limite de dépôt des candidatures : le 28 décembre 2024.

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/48/AGENTINTERVLOG/BN à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise
cedex.