

UN/E CHARGE/E DE MISSION DANSE (H/F)

Réf : CY/24/28/CHARGEDANSE/FA

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au croisement des politiques publiques de la ville de Cergy, Visages du Monde est un équipement « multifonctions ». Il propose aux habitants les services suivants : une médiathèque, France services, un espace labo, une maison de quartier, 4 salles d'activités, une salle de spectacle, une salle de danse.

Placé/e sous l'autorité de la responsable du Centre de Formation Danse, le/la chargé/e de mission danse assure des missions de gestion administrative et participe au rayonnement du Centre de Formation de danse (CFD). Il/elle est également référent des associations de danse cergysoise et développe le suivi du maillage artistique danse sur le territoire.

MISSIONS

Développer le rayonnement de l'offre du CFD et de la danse Cergysoise :

- Valoriser l'activité et contribuer à la promotion de l'offre du CFD (plan de communication, réseaux sociaux...), en effectuant une veille et en actualisant le contenu de la page dédiée au CFD sur le site Cergy,
- Etre en soutien logistique lors des événements organisés par le CFD,
- Rechercher des partenaires locaux, nationaux et internationaux, publics ou privés, pour diffuser les créations et l'offre du CFD et être le/la référent/e des associations de danse sur la ville de Cergy,
- Développer les liens entre les associations de danse et Visages du Monde pour impulser une dynamique fédératrice.

Assurer le suivi administratif du CFD :

- Assurer le suivi et la mise en œuvre de l'offre de formation en rédigeant et assurant le suivi des conventions (opérateurs de compétences, financeurs, prestataires, conservatoires et structures partenaires...),
- Etre l'interface entre le CFD et les services supports (suivi des engagements des intervenants et formateurs, réservations hébergements et validation des frais de mission),
- Réaliser les contrats pour les vacataires,
- Participer au montage des dossiers de subventions, mécénat, habilitation et certification, et rechercher des financements.

Assurer le suivi de la formation professionnelle :

- Assurer le suivi des situations administratives des stagiaires de la formation professionnelle passeur culturel en danses hip-hop,
- Gérer et suivre les tutorats,
- Préparer et actualiser les tableaux dans le cadre de la démarche de qualité,
- Assurer les inscriptions, les déclarations annuelles DIRRECT ainsi que l'ensemble des missions administratives inhérentes à la formation professionnelle.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – 22 RTTs,

Contraintes spécifiques : déplacements fréquents, travail en extérieur, horaires variables, disponibilité ponctuelle en soirée et en week-end.

Nature du contrat : CDD de 6 mois - Prise de poste souhaitée septembre 2024.

PROFIL

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC, vous connaissez le secteur de l'enseignement artistique et celui du domaine de la formation professionnelle continue. Vous maîtrisez les différentes étapes nécessaires au montage d'une manifestation d'envergure, la méthode de construction et de suivi d'un tableau de bord et avez une bonne connaissance des règles relatives aux ERP. Vous savez organiser votre activité en tenant compte des contraintes et des échéances, vous témoignez d'aisance et de rigueur dans les pratiques et procédures administratives et vous faites preuve d'une très bonne capacité d'analyse et de synthèse. La maîtrise des différents outils bureautiques est attendue et la connaissance des outils de communication (Canva, Instagram, Facebook) sera appréciée. La discrétion, l'aptitude à travailler en équipe, l'esprit d'initiative, l'autonomie, l'adaptabilité, et la polyvalence viendront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : 10 août 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/28/CHARGEDANSE/FA à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.