

UNE/E APPRENTIE/ CHARGÉ/E DE COMMUNICATION INTERNE (H/F)

Réf. : CY/24/20/APPCOMINT/MDP

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction générale des services en lien étroit avec la direction de la Participation citoyenne et de la communication, vous serez placé/e sous la responsabilité directe du responsable du service de la Communication interne. Vous l'assisterez dans les missions d'alimentation des supports et d'animation des outils et événements de la communication interne de la ville de Cergy.

MISSIONS

Production éditoriale :

- Collecter les informations à valoriser à ou relayer auprès de l'ensemble des agents, en lien avec les différents services de la ville ;
- Rédiger des articles et des messages pour les supports papier et numériques de la Communication interne (journal interne, mails, newsletter...) ;
- Participer à la recherche ou à la production iconographique illustrant les différents supports ;
- Contribuer à la refonte de l'intranet.

Événementiel :

- Contribuer à la conception, à l'organisation et à la communication d'événements internes (logistique, invitations...).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Durée et horaires : Contrat d'apprentissage d'une durée d'un à deux ans à compter de septembre 2024. 35h/semaine. Indemnisation selon la législation en vigueur

Conditions de recrutement : Votre CFA doit être accrédité auprès du **CNFPT** et avoir obligatoirement obtenu la certification **QUALIOPI**. Afin de pouvoir traiter votre candidature, nous vous remercions de bien vouloir nous indiquer le **N° d'accréditation du CNFPT** en complément de votre candidature.

Réf Région : EX075914

PROFIL

Inscrit dans un cursus de communication ou d'ingénierie éditoriale (Licence ou Master 1), vous possédez un bon niveau de culture générale, une expérience rédactionnelle et une bonne orthographe. Vous maîtrisez l'univers du numérique et de l'édition (chaîne graphique). Des notions graphiques et de bonnes connaissances des outils PAO (Photoshop, voire Illustrator), pourront compléter utilement votre profil. Rigoureux(se), vous disposez de capacités d'organisation, d'adaptation et êtes réactif. Travaillant au sein d'une équipe pluridisciplinaire et transversale, votre sens du travail collégial et votre autonomie seront vos meilleurs atouts.

Date limite de dépôt des candidatures : 15 août 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation et numéro d'accréditation de votre CFA auprès du CNFPT) sous la référence CY/24/20/APPCOMINT/MDP à l'attention de M. le Maire :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : emploi.recrutement@cergy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX