

UNE/E AGENT/E DEMARCHES ADMINISTRATIVES TITRES D'IDENTITÉ (H/F)

Réf. : CY/25/15/DAMECETE/MDP

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1^{ère} Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

Au sein de la Direction relations à l'usager et services internes, sous la responsabilité du responsable du pôle démarches administratives et état civil, vous assurez la réception et le traitement des demandes des usagers en matière de démarches administratives (passeports et Cartes Nationales d'Identité).

MISSIONS

- Accueillir et renseigner le public sur les questions relatives aux demandes sur les passeports et Cartes Nationales d'Identité,
- Instruire les dossiers de titres d'identité (dépôts des demandes et retraits),
- Participer à la gestion des recueils et rejets de la préfecture,
- Classer et détruire les titres périmés.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Durée et horaires : Contrat saisonnier du 1^{er} août au 31 août – 35 heures hebdomadaires les lundis, mardis, mercredis et vendredis de 8h45 à 12h15 et de 13h30 à 17h00, le jeudi de 13h30 à 17h00 et le samedi de 9h00 à 12h30.

PROFIL

Jeune diplômé/e (BAC Général / Professionnel ou BTS) et âgé/e de 18 ans ou plus, vous manifestez un réel intérêt pour le service public. Dynamique, doté d'un excellent relationnel, vous possédez une aisance rédactionnelle et vous maîtrisez les outils bureautiques. Le sens de l'organisation, la rigueur, l'esprit d'initiative et la capacité de travail en équipe devront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : 15 mai 2025

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) en nous précisant vos disponibilités sous la référence CY/25/15/DAMECETE/MDP à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy - Direction des Ressources Humaines
3 place Olympe de Gouges - BP 48000 CERGY
95801 CERGY-PONTOISE CEDEX