Offre d'emploi – Contrat saisonnier

UN/E AGENT/E INSTRUCTEUR/TRICE CERGY FAMILLE (H/F)

Réf. : CY/25/15/FAMILLEETE/MDP

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1ère Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15…), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

Au sein de la Direction relations à l'usager et services internes, à l'hôtel de Ville ou à la mairie annexe Grand Place, dans la perspective de la rentrée scolaire, vous prenez en charge les démarches administratives des usagers liées au renouvellement du calcul du quotient familial, à l'accompagnement des familles sur le portail et aux réservations périscolaires.

MISSIONS

- Traiter les demandes administratives des usagers,
- Accompagner les usagers sur l'utilisation du portail familles
- Enregistrer les réservations aux activités et modifications souhaitées par les familles dans le logiciel,
- Procéder au calcul des quotients familiaux selon les règles en vigueur dans la collectivité,
- Traiter les demandes de calcul de quotient en ligne et par correspondance,
- Orienter et informer les usagers pour toutes les missions assurées par le service Cergy Familles.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Durée et horaires : Contrat saisonnier du 1er août au 30 septembre ou du 1er août au 31 octobre – 35 heures hebdomadaires les lundis, mardis, mercredis et vendredis de 8h45 à 12h15 et de13h30 à 17h00, le jeudi de13h30 à 17h00 et le samedi de 9h00à 12h30

Mobilité éventuelle sur les différents sites.

PROFIL

Jeune diplômé/e (BAC Général / Professionnel ou BTS) et âgé/e de 18 ans, vous manifestez un réel intérêt pour le service public. Vous avez des connaissances ou une expérience dans le domaine du droit civil (droit de la famille) et/ou de l'enseignement scolaire et des politiques Enfance. Dynamique, doté d'un excellent relationnel, vous possédez une aisance rédactionnelle et vous maîtrisez les outils bureautiques. Le sens de l'organisation, la rigueur, l'esprit d'initiative et la capacité de travail en équipe devront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : 15 mai 2025

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) en nous précisant vos disponibilités sous la référence CY/25/15/FAMILLEETE/MDP à l'attention de M. le Maire :

> sur le site de la ville : https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/
> par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX