

AGENT/E DE NETTOIEMENT (H/F)

Réf : CY/25/12/AGNET/MC

Ville de 70 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction des Espaces publics en transition et placé/e sous l'autorité du Responsable du service de la Propreté urbaine et déchets, vous assurez l'entretien de l'ensemble d'un secteur de la ville.

MISSIONS

Nettoyer la voirie et espaces publics :

- Nettoyer par balayage manuel sur un secteur prédéfini,
- Enlever les déchets (petits déchets au sol, dépôts sauvages, sacs...),
- Laver les surfaces,
- Enlever les déjections canines et les pollutions de l'espace public,
- Vider et nettoyer les corbeilles de voirie et canines,
- Ramasser les feuilles mortes,
- Désherber la voirie,
- Déneiger, selon le plan de voirie hivernale, les trottoirs des services publics,
- Conduite d'engin dans le cadre de la polyvalence (VL, balayeuses, vélo et tricycles...).

Constater et alerter de l'état de la propreté des espaces publics et du matériel dédié :

- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages,
- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics,
- Rendre compte à la hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur,
- Prendre l'initiative d'une intervention de 1er niveau à titre préventif ou curatif,
- Effectuer l'entretien courant du petit matériel utilisé (chariot, balai, pelle...).

Assurer la médiation, la sensibilisation et la relation à l'utilisateur :

- Informer la population des règles de propreté et d'hygiène sur la voie publique (de tri le cas échéant),
- Prévenir, signaler et contrôler les incivilités de l'espace public : dépôts d'encombrants...,
- Assurer le nettoyage lors des manifestations organisées par la Ville et lors de permanences (week-ends et jours fériés),
- Assurer l'entretien des équipements et du matériel utilisé (chariot, balai, pelle...).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Durée et horaires :

- Contrat saisonnier d'un mois (juillet, août ou septembre 2025).
- 39h hebdomadaire : 7h-12h / 13h-16h du lundi au jeudi et 7h-12h / 13h-15h le vendredi.
En cas de fortes chaleurs, les horaires de travail peuvent être adaptés au format « journée continue » aux horaires de 6h-14h du lundi au jeudi et 7h-13h le vendredi.

Contraintes spécifiques :

Port de charges lourdes, travail debout, travail à l'extérieur, environnement bruyant, déplacements fréquents, respect des consignes de sécurité (port des équipements de protection individuelle et vêtements de signalisation).

PROFIL

Jeune âgé/e de 18 ans disponible cet été, vous manifestez un réel intérêt pour le service public. Vous disposez de connaissances générales pour communiquer et transmettre des informations (lecture, écriture, expression orale). Vous avez des capacités à travailler en équipe et avez un comportement adapté vis-à-vis du public. Vous êtes consciencieux/se, rigoureux/se et avez la capacité à faire remonter les remarques ou suggestions des habitants auprès de votre responsable. Vous disposez par ailleurs d'une bonne condition physique pour assurer le travail en extérieur. Titulaire du permis B apprécié.

Date limite de dépôt des candidatures : 15 mai 2025

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation mentionnant vos disponibilités) sous la référence CY/25/12/AGNET/MC à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX