

UN/E CHARGÉ/E DE GESTION ET D'ANIMATION COMMERCE (H/F)

Réf : CY/24/33/ANIMCOM/AJ

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction Mutualisée de l'Aménagement et des Projets Urbains, le service commerce, composé d'une équipe de 3 agents et d'une responsable, est le lien privilégié des commerçants avec la municipalité. Il instaure une confiance permettant d'être à l'écoute de la santé économique du territoire mais aussi d'anticiper les changements.

Le service commerce participe au développement de l'attractivité commerciale de la Ville, qui comporte près de 400 commerces, représentant ainsi une offre de service de proximité indispensable pour les habitants et usagers.

Le/la chargé/e de gestion et d'animation commerce participe au développement de l'activité commerciale Cergyssoise.

MISSIONS

Mettre en œuvre la stratégie communale de redynamisation des commerces de centre-ville

- Réaliser un diagnostic de la situation commerciale existante et participer à la définition d'une stratégie d'attractivité commerciale,
- Suivre et développer les relations avec les partenaires (chambres consulaires, associations d'accompagnement à la création, partenaires financiers...),
- Participer aux échanges avec la SEM du territoire pour activer les leviers de maîtrise foncière,
- Contribuer aux grands projets d'aménagement en matière de programmation commerciale et de conditions d'implantations.

Développer des actions de prospection et de négociation visant au maintien et au développement du commerce de proximité

- Accompagner les porteurs de projets indépendants dans leurs projets de développement commercial,
- Etre le référent dans le suivi des formalités administratives des commerces en lien avec les services concernés (Urbanisme, ERP, juridique...),
- Participer à la création d'outils permettant le relai d'informations relatives à l'implantation de nouveaux commerces et à la vacance commerciale (bourse à l'immobilier, accueil de nouveaux commerçants...),
- Élaborer des fiches de commercialisation et travailler en étroite collaboration avec les enseignes de la distribution et les promoteurs d'immobilier commercial pour la promotion des cellules vides,
- Favoriser les partenariats public/privé et développer un réseau de partenaires locaux.

Anticiper les nouvelles tendances commerciales et proposer un plan d'actions de marketing territorial

- Assurer une veille active et identifier les nouvelles tendances impactant le commerce local pour développer de nouveaux services à la clientèle et aux usagers,
- Mettre en œuvre un plan d'action de communication et de marketing permettant de valoriser les polarités commerciales et assurer le suivi du Label Cergy Commerce.

Participer à la vie du service

- Etre le référent dans les échanges avec les commerçants d'un quartier ciblé du territoire,
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire du service,
- Participer aux actions portées par le service et notamment les actions d'animation développées autour des polarités.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – 22 RTTs

Contrainte spécifique : déplacements fréquents, permis B souhaité.

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie B de la filière administrative (ou à défaut contractuel), vous êtes idéalement issu/e d'une formation de niveau bac +2, dans le domaine du commerce, du marketing, de la communication ou du développement territorial.

Dynamique, polyvalent/e et créatif/ve, vous avez une appétence pour les actions de communication et de marketing territorial. Vous avez connaissance des problématiques de l'attractivité commerciale de proximité et êtes capable de fédérer l'ensemble des acteurs autour d'un projet de dynamisation et de diversification du tissu commercial.

Vous appréciez le travail en équipe et savez être force de proposition en vous adaptant aux différents interlocuteurs. Vous possédez des qualités relationnelles et rédactionnelles reconnues, ainsi qu'une grande rigueur dans l'organisation du travail. La maîtrise des outils bureautiques et des tableaux de bords viendra compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : dès que possible

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/33/ANIMCOM/AJ à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE
CEDEX