1. **PRESENTION DE L’ASSOCIATION**

Nom de l’association (en toutes lettres) :

.

Sigle usuel : ………………..

Adresse du siège social :

Code postal : ……………...............Commune :

Tél : …………………………………………………………….. Fax :

Adresse électronique : …

Site internet : …

Adresse de correspondance (si différente) :

N° de SIRET : ….

N° de déclaration en préfecture : ….

Date de création de l’association : …

Territoire d’intervention de l’association : …

L’association a-t-elle déjà bénéficié d’une subvention de la Ville de Cergy ? :

* Non
* Oui

Si oui, en quelle année ? : …

Descriptif des activités portées par l’association, notamment à Cergy :

…

1. **FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION**

Nombre total d’adhérents en 2024 :

* A Cergy : ……………………………………………………………………………………
* Dans la Communauté d’Agglomération de Cergy-Pontoise : …………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Montant des cotisations annuelles : ………………………………………………………………

**Moyens humains**

Nombre de personnes salariées :

Nombre de bénévoles actifs :

Code APE :

Type de contrat de travail :

**Moyens matériels**

Disposez-vous d’un local ?

Si oui, est-il loué ou mis à disposition à titre gratuit ? ………………………………………………………………….

Les locaux sont mis à disposition par :

**Ressources financières**

Budget de l’association en 2024 :

Montant des subventions obtenues pour l’année 2024 (préciser les bailleurs) :

**Compte courant** (joindre un RIB)

Banque :

Adresse :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code Banque** | **Code Guichet** | **N° compte** | **Clé RIB** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **SENTATION SYNTHETIQUE DU PROJET**

**Titre du projet :**

Nom de la personne en charge du projet :………………………………………………………………………………………

Email :…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Localisation exacte du projet (Joindre carte) :

**Public ciblé :**

**Thématique(s) du projet**

* La préservation des ressources, la protection de l’environnement, l’adaptation au changement climatique ;
* L’éducation et la formation professionnelle ;
* La santé ;
* Le soutien au secteur féminin ;
* Le développement économique ;
* Le développement culturel ;
* La citoyenneté et l’éducation à la paix ;
* La valorisation des parcours de migrants ;
* La promotion de l’interculturalité et du vivre ensemble ;
* Autre, lequel ?........................................................................................................................

**Résumé du projet :**

**Contexte du projet :**

**Historique du projet :**

Durée du projet :

Date de démarrage envisagée :

Date de fin envisagée :

|  |  |
| --- | --- |
| Budget total du projet (en euros) |  |
| Subvention demandée à la Ville de Cergy  |  |

1. **PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET**

**Le diagnostic** (quelle est la problématique identifiée, quelles sont les opportunités d’amélioration, quelle concertation a été conduite avec les autorités locales, avec la population locale, des projets similaires ont-ils été portés sur le même territoire …)

**Les objectifs généraux** (quels sont les objectifs généraux auxquels le projet doit contribuer)

**Les objectifs spécifiques** (quels sont les objectifs spécifiques à atteindre en contribution aux objectifs généraux)

**Les résultats attendus** (quantitatif et qualitatifs, en quoi le projet répond-il aux enjeux du développement durable ?)

**Les indicateurs d’atteinte des objectifs et résultats** (en insistant sur les indicateurs de viabilité et de pérennité du projet)

**Les bénéficiaires du projet** (qui sont-ils ? Combien sont-ils ?)

**Présentation des activités prévues** (descriptif des actions)

**Innovation du projet** (en quoi ce projet peut-il être considéré comme innovant ?)

1. **MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

**Présentation de l’équipe qui porte le projet**

**Présentation des partenaires, ici et là-bas** (Qui sont-ils ? Quelles sont leurs compétences, degré d’influence et recherche d’intérêts collectifs ?)

**Quelle est la communication prévue sur le projet ?** (quel support, quel public)

**Quelle est la restitution prévue à Cergy ?**

1. **SUIVI ET EVALUATION**

**Quel dispositif de suivi est prévu ?**

**Une évaluation finale est-elle programmée ?**

1. **LE BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

Le budget doit être présenté en équilibre (le montant des dépenses doit être égal au montant des recettes). Joindre au besoin les justificatifs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSTES DE DEPENSES** | **MONTANT** | **SOURCES DE RECETTES** | **MONTANT** |
| Achat de prestations | € | **FINANCEMENTS HORS COMMUNE DE CERGY** |
| Achat de matériel | € | - Etat | € |
| Déplacements / Transport | € | - Région | € |
| Frais postaux | € | - Département | € |
| Frais de mission | € | - Europe | € |
| Télécommunication | € | - Privés | € |
| Communication | € | **Autres (à préciser)** |
| Primes d’assurance | € | - |  |
| Frais de suivi  | € | - | € |
| **Autres (à préciser)** | - | € |
| - | € | **SUBVENTION SOLLICITEE A LA COMMUNE DE CERGY** |
| - | € | € |
| - | € | **Fonds propre association** | € |
| - | € |  |  |
| - | € |  |  |
| **TOTAL DES****DEPENSES** | **€** | **TOTAL DES** **RECETTES** | **€** |

1. **LES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

Merci de bien vouloir joindre au présent dossier les pièces suivantes :

**Dans le cas d’une première demande :**

* Les statuts de l’association dûment signés par le Président
* Le récépissé de déclaration en préfecture ou la copie de la publication au Journal Officiel des Associations

**Pour toutes les demandes :**

* Une lettre de demande de subvention motivée adressé à Monsieur le Maire
* Le dernier rapport d’activité de l’association
* La copie du PV de la dernière Assemblée Générale
* Le Compte de résultat (charges et produits) du dernier exercice clos
* Le bilan comptable du dernier exercice clos
* Le budget prévisionnel 2024 de l’association
* Un Relevé d’Identité Bancaire

**Attention : tout dossier incomplet ne pourra être étudié**