



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE DE FONCTIONNEMENT

Année 2016

DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER : 30 SEPTEMBRE 2015

LE CADRE LÉGISLATIF ET RÉGLEMENTAIRE - LES CRITÈRES D'ATTRIBUTION

En préambule, il est précisé que la ville de Cergy prépare son budget de l'année N+1 dès le mois de septembre de l'année N. L'association doit avoir **une existence légale** : déclaration en Préfecture, avec parution au Journal Officiel. La Ville de Cergy peut apporter son concours financier aux organismes à but non lucratif dont l'activité ou l'action spécifique présente **un intérêt public et local** et s'inscrit **en cohérence avec ses priorités municipales** : soutien au sport, à la jeunesse, à l'éducation, à la culture, au patrimoine, à l'animation des quartiers, etc... Une subvention n'est jamais attribuée spontanément : il appartient donc à l'association, et à elle seule, d'en **faire la demande sur présentation d'un dossier**. Après examen du dossier déposé, la collectivité peut ou non accorder une subvention. **Il n'y a aucun droit automatique à la subvention**, tout comme son renouvellement d'une année sur l'autre. Une subvention peut donc être refusée après avoir été accordée l'année précédente.

LE PROCESSUS D'INSTRUCTION DES DEMANDES DEPOSEES

ETAPE 1 : GUICHET UNIQUE

Réception des demandes par le service vie associative

ETAPE 2 : INSTRUCTION ADMINISTRATIVE

Vérification du dossier de demande de subvention

Instruction des demandes par les directions thématiques (ex : une demande d'une association sportive sera instruite par la direction de la jeunesse et des sports...)

ETAPE 3 : INSTRUCTION POLITIQUE

Passage des dossiers en commission d'attribution, présidée par les élus

ETAPE 4 : CONSEIL MUNICIPAL

Passage des demandes en conseil municipal pour vote de la subvention par l'assemblée délibérante

ETAPE 5 : CONTROLE

Le contrôle des aides attribuées s'exercera dans le respect des dispositions légales en vigueur, notamment celles du Code Général des collectivités territoriales (art.L1611-4). Ainsi, la collectivité se réserve le droit de contrôler le bon usage des fonds publics accordés. L'association s'engage à faciliter, à tout moment, l'accès par la commune à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile. Sur demande de la commune, l'association fournira tous les éléments d'évaluation nécessaires : rapport annuel approuvé en assemblée générale, bilan comptable et compte de résultats...

SUBVENTION 2015 ACCORDEE :

SUBVENTION 2016 DEMANDEE :

Le dossier complet de demande de subvention

avec l'ensemble des documents à joindre doit être envoyé à l'adresse suivante:

Hôtel de Ville
Service Vie Associative
3, place de l'Hôtel de Ville
BP 48000 CERGY
95801 CERGY-PONTOISE Cedex
Ou par mail : associations@ville-cergy.fr

Dans le cas d'une première demande :

- Le récépissé de déclaration en préfecture ou copie de la publication au Journal Officiel des Associations
- Les statuts de l'association dûment signés par le Président
- Avis de situation au répertoire SIRENE de l'INSEE

Pour toutes les demandes :

Liste des documents à compléter

- Le formulaire de demande de subvention communale
- Fiche 1 - **Compte de résultat (Charges et Produits) du dernier exercice clos** (ou à joindre)
- Fiche 2 - **Bilan Comptable du dernier exercice clos** (ou à joindre)
- Fiche 3 - **Budget Prévisionnel de l'association du prochain exercice** (ou à joindre)
- Fiche 4 - **Liste et composition des organes administratifs**

Liste des documents à joindre :

- Une lettre de demande de subvention motivée adressée à Monsieur le Maire
- La copie du P.V de la dernière Assemblée Générale Ordinaire et PV d'AG extraordinaire s'il y a eu
- Le dernier rapport d'activité
- Le projet sportif associatif (pour lequel la demande de subvention est sollicitée)
- Les statuts de l'association s'ils ont été modifiés
- Un relevé d'identité bancaire
- DDADSU 1 et 2** pour les Associations employeurs (Récapitulatif annuel des données sociales de la sécurité sociale et de la retraite –URSSAF/RETRAITE)

ATTENTION

La mention « certifiée conforme » et la signature (en bleue) du Président de l'Association (le cas échéant, la signature du Commissaire aux Comptes) sont indispensables, sur l'ensemble des documents et fiches de demandes.

Tableau récapitulatif des certifications des bilans financiers imposées par les lois du 6 février 1992 Art.12 – aléa 5 et du 29 janvier 1993 – art.81.

Montant des subventions publiques	Part de la subvention dans les ressources de l'association	
	Inférieure à 50 % du budget	Supérieure à 50 % du budget
Inférieure à 76 225 €	Pas de certification	Certification du Président
De 76 225 € à 152 499 €	Certification du Président	Certification du Président
152 449 € et plus	Certification du Commissaire aux comptes	Certification du Commissaire aux comptes

Activité sportive

Discipline(s) pratiquée(s) au sein de votre association :

Nom de la (ou des) fédération(s) :

Nombre de clubs inscrits à votre (vos) fédération(s) :

Nombre de licenciés déclarés par votre(vos) fédération(s) :

Place, si possible, de votre association au classement national des clubs de votre(vos) fédération(s) :

Division/Niveau de l'équipe première :

Adhérents et adhésion/cotisation

Nombre total d'adhérents à ce jour :

Montant de l'adhésion annuelle :

Coût de la licence fédérale :

Tableau des cotisations annuelles

Catégorie/âge	Formule ou Nombre d'heures de pratique	Montant de la cotisation

Bilan de la saison écoulée

Tableau des effectifs :

	- de 11 ans		11 à 17 ans		18 à 25 ans		26 à 55 ans		+ de 55 ans		TOTAL
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Compétition											
Loisir											
Dirigeant											
TOTAL											

Répartition géographique :

	Nombre	%
Habitants de Cergy		
Habitants de la communauté d'agglomération* (hors Cergy)		
Habitants hors agglomération		

* Boisemont, Courdimanche, Eragny-sur-Oise, Jouy le Moutier, Maurecourt, Menucourt, Neuville-sur-Oise, Osny, Pontoise, Puiseux-Pontoise, Saint-Ouen l'Aumône et Vauréal.

Subventions publiques perçues en 2015 :

Remplir le tableau ci-dessous :

	Montant	Dispositif *
Communauté d'agglomération de Cergy Pontoise (CACP)		
Conseil Général du Val d'Oise /Fonctionnement		
Conseil Général du Val d'Oise /Investissement		
Conseil Régional Ile de France		
Etat : CNDS		
Etat : VVV		
Autres villes de la CACP (à préciser)		
Autres*		

Bilan / Résultats sportifs – Saison écoulée

Document joint

Voir ci-dessous

Calendrier prévisionnel des manifestations : tournois, galas, compétitions...

Document joint

Voir ci-dessous

Renseignements certifiés exacts:

Ale.....

Le(a) Président(e)

(Nom, en lettres capitales, cachet de l'association et signature)

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES SALARIÉS DE L'ASSOCIATION

PRÉNOM NOM COMMUNE DE RÉSIDENCE	FONCTION	NB HEURES PAR SEMAINE	COÛT ANNUEL (DONT CHARGES SOCIALES)	TYPE DE CONTRAT	DIPLÔME

CHARGES D'EXPLOITATIONS		PRODUITS D'EXPLOITATIONS	
60 ACHATS		70 PRODUIT DES ACTIVITES	
Equipement et matériel sportif		Recettes buvette (buvette, sandwich, repas)	
Fournitures administratives		Recettes diverses (lotos, tombola)	
Alimentation		Recettes événement	
Eau et énergies		Ventes de produits dérivés	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 SERVICES EXTERNES		74 SUBVENTIONS	
Prestations de service		Etat	
Frais de formation des dirigeants		CNDS	
Loyers et charges locatives		VVV	
Location de matériel		Autre (à préciser) :	
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Dispositif à préciser :	
		Département	
62 AUTRES SERVICES EXTERNES		Fonctionnement	
Honoraires/rémunérations d'intermédiaires		Investissement	
Réceptions (traiteurs...)		Autre (à préciser) :	
Publicité/Publication/Communication			
Déplacements liés à l'activité du club		FSE	
Frais d'arbitrage		Autres communes (à préciser) :	
Frais postaux/téléphone/internet			
Services bancaires		Autres organismes (à préciser) :	
Autres services extérieurs			
		Commune de Cergy	
63 IMPOTS ET TAXES		Fonctionnement	
Impôt et taxes sur rémunérations		VVV	
Autres impôts, taxes et versements assimilés		Subvention exceptionnelle (préciser objet)	
		Fonds aux Initiatives Locales (FIL)	
64 FRAIS DE PERSONNEL			
Salaires bruts		75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Charges sociales		Adhésions annuelles	
Franchise URSSAF/défraiements manifestations		Recettes cotisations activités	
Médecine du travail		Dons	
Formation		Mécénat	
Autres charges de personnel		Sponsoring (détailler les différents sponsors)	
65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Reversement cotisation/licence fédérale			
66 CHARGES FINANCIERES		76 PRODUITS FINANCIERS	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
68 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS			
Dotations aux amortissements			
Dotations aux provisions			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition de biens et prestations		Prestation en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

ACTIF	Exercice N			N-1	PASSIF	Exercice N	N-1
	Brut (1)	Amortissement et provisions (2)	Net (1)-(2)	Net		Net	Net
ACTIF IMMOBILISE					CAPITAUX PROPRES		
Matériel de transport					Fonds associatifs (fonds de roulements ou capital bloqué)		
Matériel de bureau et informatique					Report à nouveau		
Autres investissements matériel					Résultat de l'exercice (Bénéfice ou Perte)		
					Subventions d'investissements		
Immobilisations financières							
TOTAL I					TOTAL I		
ACTIF CIRCULANT					PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		
Stocks					Provisions pour risques		
					Provisions pour charges		
Créances					TOTAL II		
Créances clients et comptes rattachés							
Subventions à recevoir					DETTES		
Disponibilités					Emprunts et dettes assimilées		
Banques					Dettes fournisseurs et comptes rattachés		
Livrets					Dettes fiscales et sociales		
Valeurs mobilières de placement (SICAV ...)					Autres dettes		
Caisse							
TOTAL II					TOTAL III		
CHARGES CONSTATEES D'AVANCE					PRODUITS CONSTATES D'AVANCE		
TOTAL III					TOTAL IV		
TOTAL GENERAL (I+II+III)					TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)		

CHARGES D'EXPLOITATIONS		PRODUITS D'EXPLOITATIONS	
60 ACHATS		70 PRODUIT DES ACTIVITES	
Equipement et matériel sportif		Recettes buvette (buvette, sandwich, repas)	
Fournitures administratives		Recettes diverses (lotos, tombola)	
Alimentation		Recettes événement	
Eau et énergies		Ventes de produits dérivés	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 SERVICES EXTERNES		74 SUBVENTIONS	
Prestations de service		Etat	
Frais de formation des dirigeants		CNDS	
Loyers et charges locatives		VVV	
Location de matériel		Autre (à préciser) :	
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Dispositif à préciser :	
		Département	
62 AUTRES SERVICES EXTERNES		Fonctionnement	
Honoraires/rémunérations d'intermédiaires		Investissement	
Réceptions (traiteurs...)		Autre (à préciser) :	
Publicité/Publication/Communication			
Déplacements liés à l'activité du club		FSE	
Frais d'arbitrage		Autres communes (à préciser) :	
Frais postaux/téléphone/internet			
Services bancaires		Autres organismes (à préciser) :	
Autres services extérieurs			
		Commune de Cergy	
63 IMPOTS ET TAXES		Fonctionnement	
Impôt et taxes sur rémunérations		VVV	
Autres impôts, taxes et versements assimilés		Subvention exceptionnelle (préciser objet)	
		Fonds aux Initiatives Locales (FIL)	
64 FRAIS DE PERSONNEL			
Salaires bruts		75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Charges sociales		Adhésions annuelles	
Franchise URSSAF/défraiements manifestations		Recettes cotisations activités	
Médecine du travail		Dons	
Formation		Mécénat	
Autres charges de personnel		Sponsoring (détailler les différents sponsors)	
65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Reversement cotisation/licence fédérale			
66 CHARGES FINANCIERES		76 PRODUITS FINANCIERS	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
68 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS			
Dotations aux amortissements			
Dotations aux provisions			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition de biens et prestations		Prestation en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

